

Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur van VSGH op 6 juni 2017 en treedt in werking per 15 juni 2017.

## **I Inleidende bepalingen**

### Artikel 1 Begripsbepaling

Waar in dit reglement wordt gesproken over “medewerker” worden tevens bedoeld vrijwilliger en stagiair.

Onder “cliënt” wordt verstaan: de vluchteling, asielzoeker of migrant die gebruik maakt van de diensten van Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart.

### Artikel 2 Reikwijdte van het privacyreglement

Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van cliëntgegevens, die in een bestand zijn of worden opgenomen.

## **II Gebruik persoonsgegevens**

### Artikel 3 Doelstellingen van de persoonsregistraties

Lid 1. De persoonsregistraties hebben tot doel:

- a. Het bevorderen dat vluchtelingen en nieuwkomers in Nederland bescherming geboden wordt door middel van begeleiding asielprocedure;
- b. Het bevorderen dat vluchtelingen in Nederland een volwaardige plaats in de samenleving verwerven door middel van sociaal maatschappelijke begeleiding;
- c. Het ondersteunen bij het opstellen van educatieve inburgeringsprogramma's en werkgelegenheidsprojecten;
- d. Het ondersteunen bij het opstellen van opvang- en integratieprogramma's;
- e. Het ondersteunen van de beleidsontwikkeling van de organisatie;
- f. Het ondersteunen van de beleidsontwikkeling van de gemeenten in het werkgebied van de organisatie.

### Artikel 4 Verwerken van persoonsgegevens

- a. Cliëntgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt, en alleen voor de doelstellingen als genoemd in artikel 3.
- b. Gegevens kunnen worden verzameld tijdens consulten, op regeldagen, huisbezoek en op basis van communicatie met officiële instanties voor Vluchtelingen.
- c. Cliënten worden geïnformeerd over de verzameling en verwerking van gegevens door Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart (VSGH) bij het eerste formele consult van de cliënt met VSGH.
- d. Algemene cliëntgegevens worden slechts verwerkt, indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  1. de cliënt heeft voor de verwerking toestemming (mondeling of schriftelijk) verleend;
  2. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is;
  3. verwerking is noodzakelijk voor de verlening van ondersteuning aan de cliënt;
  4. verwerking is noodzakelijk is om een wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang van het bestuur van VSGH na te komen.

### Artikel 5 Opgenomen gegevens

Lid 1 De volgende gegevens ten behoeve van de doelstelling als bedoeld in artikel 3 lid 1a tot en met 1f worden opgenomen:

- a. Personalialia;
- b. Trajectplan;
- c. Vluchtverhaal;
- d. Opleiding en arbeidsverleden;
- e. Protocol van derden verstrekking;
- f. Eventuele correspondentie met derden over de juridische procedure met betrekking tot het verblijf, over de materiële rechtspositie of over de maatschappelijke situatie.
- g. Gegevens met betrekking tot aan cliënten verleende maatschappelijke ondersteuning

Lid 2 De gegevens ten behoeve van de doelstelling als bedoeld in artikel 3, lid 1e en 1f zijn identiek aan de opsomming als bepaald in artikel 5, lid 1a tot en met 1f, met dien verstande dat deze gegevens ontdaan worden van de op persoon herleidbare gegevens.

Lid 3 Er worden geen andere gegevens in een persoonsregistratie opgenomen dan voor de doelstellingen als bedoeld in artikel 3 van dit reglement, tenzij opname van dergelijke gegevens voortvloeit uit een wettelijk voorschrift.

### Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

Lid 1 Toegang tot de persoonsgegevens hebben:

- a. De beheerder van de persoonsregistratie(s);
- b. Door de beheerder aangewezen gebruikers, voor zover zij de toegang behoeven voor het uitvoeren van hun taak.

### Artikel 7 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Lid 1 Aan derden worden, behoudens bij of krachtens de wet te stellen beperkingen, zonder medeweten van de cliënt geen op de persoon herleidbare gegevens verstrekt. De instanties aan wie gegevens mogen worden verstrekt zijn:

- a. Personen of instanties die bij de directe hulpverlening zijn betrokken;
- b. Instanties die betrokken zijn bij de uitvoering van de Wet Inburgering;
- c. De advocaat van de cliënt;
- e. Andere vluchtelingenwerkgroepen;
- f. De gemeenten in het werkgebied van Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart in belang van subsidie en financiële verantwoording aan het Rijk;
- g. Andere subsidieverstrekkingen in belang van subsidie en financiële verantwoording.

Lid 2 Voor overige verstrekkingen van gegevens aan derden is de gerichte schriftelijke toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger vereist.

Lid 3 De toestemming als bedoeld in het vorige lid wordt slechts voor eenmalig gebruik of voor een nauwkeurig omschreven aantal verstrekkingen afgegeven.

Lid 4 De medewerker, die gegevens aan derden verstrekt, stelt de cliënt van de gegevensverstrekking op de hoogte en noteert dit in het administratieve systeem van VSGH.

### Artikel 8 Geheimhouding

Alle medewerkers die cliëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van cliëntgegevens zijn gehouden aan geheimhouding.

### Artikel 9 Bewaartermijnen

Cliëntgegevens worden niet langer bewaard dan nodig; Gegevens worden in beginsel 7 jaren na beëindiging van het begeleidingstraject bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig om verantwoorde diensten te kunnen leveren. Vervolgens worden de gegevens vernietigd.

### Artikel 10 Beveiliging

Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van het Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart. Hiertoe zijn computers voorzien van een inlogprocedure met gebruikersnaam en wachtwoord en zijn de ruimten waarin gegevens worden opgeslagen niet vrij toegankelijk.

### **III Rechten van de cliënt**

1. De cliënt heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem zijn verzameld en verwerkt.
2. De cliënt heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; het VSGH verstrekt een afschrift na een verzoek van de cliënt.
3. De cliënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
4. De cliënt kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens.
5. Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door de VSGH worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.
6. Wanneer de cliënt vindt dat dit reglement door VSGH niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij het bestuur van VSGH.
7. Daar waar de cliënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.