



Ref.: 29627/vS

OPRICHTING STICHTING

Heden, vier september tweeduizend dertien, _____
 verschenen voor mij, Mr. Theo Johannes van Solkema, notaris gevestigd te Harmelen, _____
 gemeente Woerden: _____

1. _____

2. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM en ZETEL en DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.
3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOELSTELLING EN MIDDELEN _____

Artikel 2 _____

Doelstelling _____

1. De stichting stelt zich ten doel, uitgaande van de beginselen als neergelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens,
 - a. te bevorderen dat vluchtelingen asiel krijgen;
 - b. het geestelijk en maatschappelijk welzijn van vluchtelingen en asielzoekers te bevorderen in de gemeente van Woerden en in gemeenten in de omgeving van Woerden, waar geen andere vluchtelingenorganisaties werkzaam zijn, door activiteiten te ontwikkelen ter bevordering van hun sociale en economische zelfstandigheid.

Doelgroep _____

2. Onder "vluchtelingen" worden in deze statuten verstaan: alle vreemdelingen, zijnde personen die niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit en die naar het oordeel van Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart, in het land waaruit zij afkomstig zijn gegronde redenen hebben om te vrezen voor vervolgens wegens hun politieke of godsdienstige overtuiging of hun nationaliteit, dan wel wegens het behoren tot een bepaald ras of een bepaalde sociale groep, en in Nederland asiel zoeken of hebben gevonden. Onder "vluchtelingen" worden eveneens verstaan: vreemdelingen die op gronden, overeenkomstig met die uit de vluchtelingendefinitie van het Vluchtelingenverdrag, gegronde vrees hebben hun leven te verliezen of onderworpen te worden aan foltering of onmenselijke of vernederende behandelingen. Onder "asielzoekers" worden in deze statuten verstaan: vreemdelingen die in Nederland bij

het bevoegde overheidsorgaan een aanvraag om als vluchteling te worden toegelaten, — hebben ingediend of in willen dienen, en op wiens verzoek nog niet tot in hoogste instantie is beslist.

3. Ter bereiking van het gestelde doel zal worden gehandeld in overeenstemming met de — richtlijnen zoals neergelegd in statuten en huishoudelijk reglement van Vluchtelingen — Steunpunt Groene Hart. —

Middelen

4. De stichting tracht haar doelstelling te realiseren door, ten behoeve van de in haar — werkgebied wonende vluchtelingen en asielzoekers: —
- a. bijstand te verlenen aan asielzoekers en vluchtelingen ten behoeve van juridische — procedures mede in samenwerking met professionele rechtshulpverleners; —
 - b. een goede en goed toegankelijke rechtshulpverlening ten behoeve van alle — asielzoekers en vluchtelingen te bevorderen; —
 - c. maatschappelijke ondersteuning te verlenen; —
 - d. activiteiten te ontwikkelen op de gebieden van migratie, gezinshereniging en — terugkeer; —
 - e. activiteiten te ondersteunen, die worden georganiseerd voor of door vluchtelingen en zijn gericht op hun participatie in de Nederlandse samenleving en het behoud van hun eigen identiteit; —
 - f. publicitaire activiteiten te ontwikkelen ten einde de gemeenschap te informeren over — vluchtelingen en te bewegen tot steun aan de bescherming, opvang en integratie van — vluchtelingen in de Nederlandse maatschappij; —
 - g. bij te dragen aan verbetering van het door de overheid gevoerde vluchtelingen- en — asielbeleid door het verstrekken van informatie over plaatselijke, gemeentelijke en — regionale ontwikkelingen rond de positie van vluchtelingen; —
 - h. fondsen te werven voor gemeentelijke en regionale activiteiten ten behoeve van — vluchtelingen. —
5. Voorts bevordert de stichting de realisatie van haar doelstelling met alle activiteiten die — rechtstreeks of zijdelings met de doelstelling en de hiervoor genoemde activiteiten verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord. —
6. De hulpverlening geschiedt ongeacht politieke, godsdienstige of andere overtuiging, en — ongeacht ras, huidskleur, nationaliteit of etnische herkomst, geslacht, sexuele geaardheid, — maatschappelijke status of taal van vluchtelingen en asielzoekers. —

Cliënten

7. Als cliënten van de stichting kunnen slechts vluchtelingen met wie de stichting een — werkbaar contact kan onderhouden, worden aanvaard. Een vreemdeling die niet door de — stichting als cliënt wordt aanvaard, of met wie het contact wordt verbroken wegens een — onwerkbaar hulpverleningsrelatie, kan hiertegen in beroep gaan volgens een in het — huishoudelijk reglement van Vluchtelingen Steunpunt Groene Hart vastgelegde procedure.

Team

8. De stichting werft ter uitvoering van haar doelstellingen onbetaalde medewerkers. Indien — de jaarlijkse exploitatie daartoe ruimte biedt, kan de stichting met medewerkers een — arbeidsovereenkomst aangaan ter zake management van een team, administratieve — vaardigheden en secretariaatsondersteuning ten behoeve van het bestuur. De uitvoerende — medewerkers vormen tezamen het team. —
9. Het bestuur stelt een betaalde coördinator aan, stelt een contract op, maakt een — functieomschrijving en voert jaarlijks functioneringsgesprekken. Het bestuur delegeert het



aannemen van vrijwillige medewerkers en stagiaires aan de betaalde kracht. Mocht er geen betaalde kracht (coördinator) kunnen worden aangenomen, dan neemt het bestuur alle personele zaken op zich.

Samenwerking

10. De stichting bevordert een goede samenwerking met het bestuur van de gemeente waarin zij werkzaam is en met andere instellingen wier activiteiten van belang kunnen zijn voor het welzijn van de vluchtelingen en asielzoekers in haar werkgebied.

STICHTINGSVERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. Subsidies;
2. giften, erfstellingen en legaten;
3. inkomsten uit eventuele beleggingen;
4. alle andere wettig verkregen baten.

BENOEMING EN ONTSLAG VAN HET BESTUUR

Artikel 4

Samenstelling en wijze van benoeming

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur bepaald. Ook ingeval het bestuur bestaat uit minder dan drie bestuursleden, blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van rechtsgeldige besluiten, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door het bestuur voor een periode van drie (boek)jaren. Het bestuur kan, met het oog op de vaststelling van het rooster van aftreden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, de periode voor de eerste bestuursleden vaststellen op twee, drie of vier jaren.
3. Onverminderd het in lid 4 bepaalde, treden een of meer bestuursleden af per één januari van elk jaar volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, dat zodanig moet zijn opgesteld dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet in hetzelfde jaar zullen aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Bestuursleden die in een tussentijdse vacature worden benoemd, nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. In geval van een tussentijdse vacature in het bestuur of bij uitbreiding van het bestuur voorziet het bestuur daarin zo spoedig mogelijk, met inachtneming van hetgeen in lid 4 van dit artikel is bepaald. Bestuursleden zijn twee maal herbenoembaar.

Voordracht door het team

4. De niet-betaalde medewerkers van het team zoals bedoeld in artikel 2 lid 8 zijn gezamenlijk bevoegd aan het bestuur kandidaten voor te dragen voor benoeming tot bestuurslid. Indien er vacatures zijn, deelt het bestuur dit schriftelijk mee aan de niet-betaalde medewerkers van het team. Bij bedoelde mededeling opent het bestuur een termijn van ten minste een maand waarin de niet-betaalde medewerkers van het team kandidaten kunnen voordragen. Bij huishoudelijk reglement kan worden geregeld op welke wijze de voordracht door een team tot stand komt. De voordracht van een kandidaat voor het bestuur door niet-betaalde medewerkers is niet bindend.

Einde van het bestuurslidmaatschap

5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. ontslagneming;
 - b. overlijden;

- c. het verlies van het zelfstandig beheer over zijn vermogen;
 - d. het verlies van de vereisten die voor benoeming zijn gesteld;
 - e. ontslag als in lid 6 bedoeld;
 - f. ontslag krachtens een rechterlijke beslissing als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
6. Het bestuur kan besluiten tot ontslag van een bestuurslid, indien het bestuur vaststelt dat het betreffende lid heeft gehandeld in strijd met de wet, of de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting, indien het vaststelt dat het betreffende lid de belangen van de stichting en haar cliënten heeft geschaad, of indien het van oordeel is dat van de overige bestuursleden in redelijkheid niet gevergd kan worden dat zij in het bestuur met het betreffende lid verder zouden moeten samenwerken. Het besluit tot ontslag wordt genomen in een vergadering overeenkomstig de wijze, zoals in de leden 3 en 4 van artikel 9 is voorgeschreven voor wijziging van deze statuten. In de betreffende vergadering wordt het betreffende bestuurslid in de gelegenheid gesteld het woord te voeren over het voorgestelde ontslag.

Funcities

7. Het bestuur benoemt leden in de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan andere functies instellen en vervullen. Indien geen van de overige leden tot plaatsvervangend voorzitter is benoemd, vervult de secretaris tevens deze functie.

Kosten vergoeding

8. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden. In de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen worden vergoed in overeenstemming met door het bestuur vast te stellen regels.

WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

Artikel 5

Taak en bevoegdheid

- 1. Het bestuur is belast met de vaststelling van het beleid en het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is bevoegd tot besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een schuld van een ander verbindt.

Vergaderingen en wijze van bijeenroeping

- 3. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar respectievelijk ter vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, en ter vaststelling van de begroting van het komend boekjaar.
- 4. Het bestuur wordt bijeengeroepen door een schriftelijke uitnodiging van de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen - de dag van de oproeping en die der vergadering niet meegerekend -, onder mededeling van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan het bestuur op een andere wijze en op een kortere termijn worden bijeengeroepen.
- 5. Andere vergaderingen dan bedoeld in lid 3 worden gehouden wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee leden daartoe aan de voorzitter de wens te kennen hebben gegeven onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In het laatstgenoemde geval moet de secretaris binnen zeven dagen nadat de voorzitter het verzoek daartoe heeft ontvangen, de vergadering bijeenroepen op een termijn van zeven dagen. Indien de uitnodiging niet binnen bedoelde termijn is verzonden, is elk van de verzoekers bevoegd het bestuur in vergadering bijeen te roepen met inachtneming van het in lid 4 bepaalde.



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger. Zijn beide — afwezig, dan wordt de vergadering geleid door het bestuurslid, dat het langst bestuurslid is.
7. Leden zijn bevoegd zich ter vergadering te laten vertegenwoordigen door een schriftelijk — gevolmachtigd ander bestuurslid. Elk bestuurslid kan slechts één volmacht waarnemen. —
8. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur slechts bevoegd tot het nemen van — besluiten, indien de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. — Tenzij de statuten anders bepalen, worden besluiten genomen met gewone meerderheid — van geldig uitgebrachte stemmen. —
9. Ieder bestuurslid heeft één stem. Ieder bestuurslid heeft het recht deel te nemen aan de — beraadslagingen in het bestuur. —
10. In afwijking van het vorige lid nemen bestuursleden niet deel aan de besluitvorming met — betrekking tot onderwerpen waarin zij rechtstreeks belanghebbende zijn. —
11. Stemmingen geschieden mondeling of bij handopsteken, behoudens stemmingen over — voordrachten of benoemingen van personen, die schriftelijk geschieden, tenzij de — voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt. — Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de voordracht of benoeming van — personen betreft, vindt herstemming plaats; staken de stemmen dan wederom, dan is het — voorstel verworpen. Ingeval van stemmingen over voordrachten of benoemingen van — personen, wordt over elke voordracht of benoeming afzonderlijk gestemd, tenzij de — voorzitter zonder tegenspraak van de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt. — Indien in geval van stemmingen over voordrachten of benoemingen van personen niemand de meerderheid heeft behaald van de geldig uitgebrachte stemmen wordt een tweede — stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de — uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen die het — hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Zijn er meer personen die het op één na — hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming — plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Zowel bij de — tussenstemming als bij de herstemming(en) is degene gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken de stemmen bij stemmingen tussen twee personen, dan beslist het lot. —

Verslaglegging —

12. De secretaris maakt besluitenlijsten van het besprokene in de bestuursvergaderingen. De — besluitenlijsten bevatten naast de besluiten ook de argumenten (voor/tegen) van de — besluiten. De besluitenlijsten worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 6 —

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: —
 - a. het bestuur; —
 - b. de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel door de — secretaris en de penningmeester gezamenlijk; —
 - c. door derden (coördinator of anderen) via volmacht, te regelen in het huishoudelijk — reglement. —
2. Ten aanzien van besluiten zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 kan door de stichting tegen — derden beroep worden gedaan op het ontbreken van een rechtsgeldig bestuursbesluit. —

BOEKJAAR, JAARREKENING EN JAARVERSLAG —

Artikel 7

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend, te houden. De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het in de vorige zin bepaalde.
3. Voor één april van elk jaar legt de penningmeester, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over het onder diens verantwoordelijkheid gedurende het afgelopen boekjaar gevormde financieel beheer af aan het bestuur.
4. Het bestuur kan een deskundige benoemen die de in lid 3 van dit artikel bedoelde bescheiden zoals door de penningmeester overgelegd, onderzoekt.
5. Voor één april van elk jaar legt de secretaris een concept-jaarverslag van de handelingen en lotgevallen van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar voor aan het bestuur.
6. De rekening en verantwoording en het jaarverslag worden vastgesteld door het bestuur. Vaststelling van de rekening en verantwoording strekt de penningmeester tot decharge voor het financieel beheer in het afgelopen boekjaar, voor zover daarvan uit de stukken blijkt.
7. Het bestuur is verplicht de financiële bescheiden over een afgelopen boekjaar ten minste gedurende tien jaren na afloop te bewaren.
8. Jaarlijks stelt het bestuur uiterlijk in de maand oktober een begroting vast voor het volgend boekjaar.

HUISHOUELIJK REGLEMENTArtikel 8

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld die het bestuur dienstig acht.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping van de vergadering, waarin de vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement op de agenda staat, moet melding worden gemaakt van de woordelijke tekst van het voorgestelde huishoudelijk reglement dan wel de wijziging daarvan.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDINGArtikel 9

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering die daartoe speciaal schriftelijk is bijeengeroepen, en waarin ten minste drie/vierde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een zodanige vergadering niet ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering, die niet eerder dan veertien dagen na de eerste vergadering wordt gehouden, bijeengeroepen op de wijze als vermeld in het vorige lid, waarin een besluit over de in lid 1 genoemde voorstellen kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Bij de oproepingen als in de leden 1 en 2 bedoeld, moet melding worden gemaakt van de



- woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging van de statuten dan wel mededeling worden gedaan van het voorstel tot ontbinding.
4. Alvorens een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen, hoort het bestuur het team van onbetaalde medewerkers in een speciaal daartoe uitgeroepen vergadering.
 5. Ongeacht het in de vorige leden bepaalde kan het bestuur te allen tijde met algemene stemmen in een vergadering besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, indien alle zittende bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Een statutenwijziging treedt in werking op de dag dat zij bij notariële akte is geconstateerd. Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.

VEREFFENING

Artikel 10

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur tenzij bij het besluit tot ontbinding de vereffening aan een of meer anderen is opgedragen.
2. De stichting blijft na het besluit tot ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam worden de woorden "in liquidatie" toegevoegd. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
3. Een eventueel na vereffening resterend batig saldo zal worden uitgekeerd aan een bij het besluit tot ontbinding te bepalen doel, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de stichting, met dien verstande dat, indien geldmiddelen of bezittingen van de stichting zijn verkregen door subsidies, de bestemming van het batig saldo vooraf moet zijn goedgekeurd door de subsidieverstreker(s) indien en voor zover deze(n) zich dit recht bij de verlening van de subsidie(s) heeft (hebben) voorgehouden.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten bij een bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 12

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. [REDACTED]
 - b. [REDACTED]
 - c. [REDACTED]
 - d. [REDACTED]
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien (31-12-2013).

SLOT VAN DE AKTE

Waarvan akte is verleden te Harmelen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ———
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ———
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben —
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met
de inhoud in te stemmen. ———
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om tien uur drieënvijftig minuten. ———
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, fluid loops and curves.